

Abnahmeprotokoll für Bauleistungen

Protokoll zur Abnahme mit Mängelfeststellung und Unterschriften

Mit der Abnahme beginnt die Gewährleistungsfrist, die Vergütung wird fällig und die Beweislast für Mängel geht auf den Auftraggeber über. Dokumentieren Sie die Abnahme daher vollständig und lassen Sie das Protokoll von beiden Seiten unterschreiben.

Vertragspartner und Bauvorhaben

Auftraggeber (Name, Anschrift)

Auftragnehmer (ausführender Betrieb)

Bauvorhaben / Objekt (Adresse)

Auftrag / Angebot-Nr.: _____ **Datum der Abnahme:** _____

Anwesend bei der Abnahme: _____

Gegenstand der Abnahme

Beschreibung der abgenommenen Leistung

Ergebnis der Abnahme

- ☐ Die Leistung wird ohne Vorbehalt und ohne Mängel abgenommen.
- ☐ Die Leistung wird abgenommen – unter Vorbehalt der unten aufgeführten Mängel.
- ☐ Die Abnahme wird wegen der unten aufgeführten wesentlichen Mängel verweigert.

Festgestellte Mängel

Nr.	Beschreibung des Mangels	Frist zur Beseitigung	Erledigt
1			
2			
3			
4			
5			

Restarbeiten und Vereinbarungen

Frist für Restarbeiten / Mängelbeseitigung bis: _____

Gewährleistung

Beginn der Gewährleistungsfrist: _____ **Dauer:** _____

Die Dauer der Gewährleistung richtet sich nach dem Vertrag – bei Bauwerken häufig 5 Jahre nach BGB (§ 634a) bzw. 4 Jahre nach VOB/B (§ 13).

Ort, Datum · Unterschrift

Auftraggeber

Ort, Datum · Unterschrift

Auftragnehmer

Muster ohne Gewähr – dieses Formular ist eine allgemeine Vorlage und ersetzt keine Rechtsberatung im Einzelfall.